

ОБРАЗЕЦ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Иванов**

**Иван Иванович**

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)  
**Частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
"Башкирский межотраслевой институт охраны труда,  
экологии и безопасности на производстве"**

Решением от  
**15.05.2016** протокол № 16-0258

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере  
управления персоналом

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**022402013840**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер  
**16-0258-01**

Город

**Уфа**

Дата выдачи  
**15.05.2016**

М.П.

*Председатель комиссии*

*Руководитель*

*Секретарь*

УДРАСЕЦ

Приложение к диплому № 022402013840

Фамилия, имя, отчество Иванов

Иван Иванович

имеет документ об образовании "Уфимский нефтяной институт"  
(высшем, среднем профессиональном)

диплом РВ № 3526253, 2005 год

С "01" февраля 2016 г. по "05" мая 2016 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) Частном

образовательном учреждении дополнительного профессионального образования  
(наименование образовательного учреждения(подразделения))

"Башкирский межотраслевой институт охраны труда, экологии и безопасности на производстве"  
дополнительного профессионального образования)

по программе "Специалист по управлению персоналом"  
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

УБРАСЕЦ

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Законодательные и нормативно-правовые документы в области трудовых отношений и работы с персоналом	18	зачтено
2.	Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда	18	зачтено
3.	Документационное обеспечение работы с персоналом	32	хорошо
4.	Обеспечение персоналом	28	хорошо
5.	Оценка и аттестация персонала	24	хорошо
6.	Развитие персонала	24	хорошо
7.	Организация труда и оплата персонала	24	хорошо
8.	Корпоративная социальная политика	20	хорошо
9.	Операционное управление персоналом и подразделением организации	20	зачтено
10.	Стратегическое управление персоналом организации	16	зачтено
11.	Корпоративная культура организации	16	зачтено
	Консультация	8	зачтено
	Итоговая аттестация	8	хорошо

Всего: 256 часов

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Секретарь \_\_\_\_\_