

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Башкирский межотраслевой институт охраны труда, экологии и
безопасности на производстве»
(ЧОУ «Межотраслевой институт»)



Утверждаю
Ректор ЧОУ «Межотраслевой институт»
А.Х.Ахметшин

27 июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале « Нефтекамский»
ЧОУ «Межотраслевой институт»

1. Общие положения

- 1.1 Территориально-обособленное структурное подразделение филиал «Нефтекамский» ЧОУ «Межотраслевой институт» (именуемое в дальнейшем «Филиал») создан приказом ректора ЧОУ «Межотраслевой институт».
- 1.2 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Филиала.
- 1.3 Полное официальное наименование и местонахождение Филиала

№ п/п	Полное наименование	Местонахождение
1	Филиал «Нефтекамский» ЧОУ «Межотраслевой институт»	452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Ленина д.17

- 1.4 Место нахождения и банковские реквизиты некоммерческой организации ЧОУ «Межотраслевой институт»: 450006, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, д. 55.
р/сч 40703810000000000056, в Филиал ОАО «УралСиб» г. Уфа, БИК 048073770, к/сч 30101810600000000770.
- 1.5 Филиал действует в соответствии с Уставом института, настоящим положением и локальными актами.
- 1.6 Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, переименовании, реорганизации Филиала вносятся в установленном порядке в учредительные документы ЧОУ «Межотраслевой институт».
- 1.7 Филиал не является юридическим лицом. Филиал пользуется банковскими реквизитами ЧОУ «Межотраслевой институт».
ЧОУ «Межотраслевой институт» ведет учет выполненных работ (услуг) по Филиалу, начисляет заработную плату работникам Филиала, исчисляет положенные налоги, перечисляет и отчитывается по налогам.
Филиал наделяется оборотными средствами ЧОУ «Межотраслевой институт», необходимыми для осуществления деятельности и действует на основании утвержденного положения, а также решений ректората института, распоряжений директора Филиала - в пределах его компетенции и полномочий.
Имущество, закрепленное за Филиалом, может быть передано кому-либо только по решению ректора института.
- 1.8 Филиал вправе иметь печать со своим наименованием.
- 1.9 Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет ректор института: зачисляет на обучение слушателей (обучающихся), утверждает структуру, штат и смету расходов Филиала.
- 1.10 Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый ректором. С директором Филиала ректор заключает трудовой договор.
Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором института.
- 1.11 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников Филиала регламентируются трудовыми договорами и договорами возмездного оказания услуг, утвержденными ректором.
- 1.12 Директор Филиала:
 - осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала и его сотрудниками в пределах своей компетенции;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение Филиалом всех услуг в порядке, предусмотренном Уставом института, локальными нормативными документами;
- принимает все меры для поддержания высокой конкурентоспособности института в условиях рыночной экономики и острой конкуренции между организациями по оказанию услуг по обучению в Республике Башкортостан;
- вносит ректорату института предложения по вопросам совершенствования работы Филиала, оптимизации его структуры и штатной численности;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом;
- представляет в установленные сроки отчеты о деятельности Филиала.

1.13 Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.14 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Филиала несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.15 Решение о прекращении деятельности Филиала принимается ректором. Ликвидация Филиала производится на условиях и порядке, предусмотренном Уставом института и действующим законодательством.

2. Основные задачи Филиала

- 2.1 Своевременное и качественное выполнение возложенных на Филиал ректором задач и функций.
- 2.2 Удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в дополнительном образовании в области охраны труда, экологии, промышленной безопасности и т.д., профессиональном обучении.
- 2.3 Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, не сопровождающихся повышением образовательного уровня.
- 2.4 Организация аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов.
- 2.5 Оказание других образовательных услуг.

3. Основные функции Филиала

3.1. Планирование, организация и контроль деятельности Филиала в соответствии с планами и целями института.

3.2. Реализация программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональной переподготовки), проверка знаний действующего законодательства, правил и иных нормативных актов по охране труда, пожарной, промышленной, экологической, энергетической безопасности и безопасности на производстве руководителей, специалистов, рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений всех организационно – правовых форм, а также государственных служащих.

3.4. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.5. Организация работы с территориальными органами Минтруда России, Ространснадзора, органами государственного пожарного надзора МЧС России и др.

3.6. Информирование о нормативно-технической, нормативно-правовой, справочной и учебной литературы, бланков учетно-учебной документации, предназначенных для обеспечения образовательного процесса.

3.7. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами института.

4. Права и ответственность

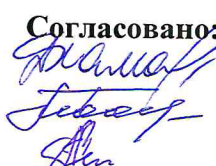
4.1 Филиал имеет право;

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от ректората института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала и института в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров Филиала;
- вносить предложения руководству института по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных прав.

4.2 Директор Филиала несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Филиал функций и задач;
- организацию работы Филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства института, а также действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов;
- сохранность имущества, материальных ценностей Филиала;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Филиала правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности Филиала;
- готовность Филиала к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

Согласовано:

 Д.Хаматнурова

Ознакомлен:

Директор Филиала «Нефтекамский»

подпись

расшифровка

дата

подпись

расшифровка

дата

подпись

расшифровка

дата