

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Башкирский межотраслевой институт охраны труда, экологии и безопасности  
на производстве»  
(ЧОУ «Межотраслевой институт»)



Утверждаю  
Ректор ЧОУ «Межотраслевой институт»  
А.Х.Ахметшин

12 марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном пункте «Приютовский»**  
**ЧОУ «Межотраслевой институт»**

## 1. Общие положения

1.1. Территориально-обособленное структурное подразделение Учебный пункт «Приютовский» ЧОУ «Межотраслевой институт» (именуемое в дальнейшем «Учебный пункт») создан приказом ректора ЧОУ «Межотраслевой институт».

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Учебного пункта.

1.3. Полное официальное наименование и местонахождение Учебного пункта

| N<br>п/п | Полное наименование   | Местонахождение   |
|----------|---|---|
| 1        | Учебный пункт «Приютовский»<br>ЧОУ «Межотраслевой институт» | 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский<br>р-н, р.п. Приютово, ул. Свердлова, д. 6, помещ. 57 |

1.4. Место нахождения и банковские реквизиты некоммерческой организации ЧОУ «Межотраслевой институт»: 450006, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, д. 55.

р/сч 40703810000000000056, в Филиал ПАО «Банк УралСиб» в г. Уфа, БИК 048073770,

к/сч 30101810600000000770.

1.5. Учебный пункт действует в соответствии с уставом института, настоящим положением и локальными актами.

1.6. Учебный пункт создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора. Наименование Учебного пункта, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, переименовании, реорганизации Учебного пункта вносятся в установленном порядке в учредительные документы ЧОУ «Межотраслевой институт».

1.7. Учебный пункт не является юридическим лицом и не имеет своего расчетного счета. Учебный пункт пользуется банковскими реквизитами ЧОУ «Межотраслевой институт».

ЧОУ «Межотраслевой институт» ведет учет выполненных работ (услуг) по Учебному пункту, начисляет заработную плату работникам Учебного пункта, исчисляет положенные налоги, перечисляет и отчитывается по налогам.

Учебный пункт наделяется оборотными средствами ЧОУ «Межотраслевой институт», необходимыми для осуществления деятельности и действует на основании утвержденного им положения, а также приказов ректора института.

Имущество, закрепленное за Учебным пунктом может быть передано кому-либо только по решению ректора института.

1.8. Учебный пункт вправе иметь печать со своим наименованием.

1.9. Общее руководство деятельностью Учебного пункта осуществляет ректорат института: утверждает структуру, штат и смету расходов Учебного пункта, зачисляет на обучение слушателей (обучающихся).

1.10. Непосредственное руководство деятельностью Учебного пункта осуществляет директор филиала «Октябрьский» ЧОУ «Межотраслевой институт». Заведующий Учебным пунктом, назначаемый ректором, осуществляет руководство Учебным пунктом в пределах его полномочий. С заведующим Учебным пунктом ректор заключает трудовой договор.

Заведующий Учебным пунктом действует на основании доверенности, выданной ректором института.

1.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников Учебного пункта регламентируются трудовыми договорами и договорами возмездного оказания услуг, утвержденными ректором.

1.12. Заведующий Учебным пунктом:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учебного пункта и его сотрудниками в пределах своей компетенции;



- обеспечивает своевременное и качественное выполнение Учебным пунктом всех услуг в порядке, предусмотренном уставом института, локальными нормативными документами;

- принимает все меры для поддержания высокой конкурентоспособности института в условиях рыночной экономики и острой конкуренции между организациями по оказанию услуг по обучению в Республике Башкортостан;

- вносит ректорату института предложения по вопросам совершенствования работы Учебного пункта, оптимизации его структуры и штатной численности;

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Учебного пункта в целом;

- представляет в установленные сроки отчеты о деятельности Учебного пункта.

1.13. Учебный пункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с филиалом «Стерлитамакский» ЧОУ «Межотраслевой институт» и с другими службами и структурными подразделениями института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.14. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Учебного пункта несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. Решение о прекращении деятельности Учебного пункта принимается ректором. Ликвидация Учебного пункта производится на условиях и порядке, предусмотренном уставом института и действующим законодательством.

## **2. Основные задачи Учебного пункта**

2.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Учебный пункт ректором задач и функций.

2.2. Удовлетворение потребностей организаций и граждан в дополнительном образовании в области охраны труда, экологии, промышленной безопасности и т.д., профессиональном обучении.

2.3. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, не сопровождающихся повышением образовательного уровня.

2.4. Организация аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов.

2.5. Оказание других образовательных услуг.

## **3. Основные функции Учебного пункта**

3.1. Планирование, организация и контроль деятельности Учебного пункта в соответствии с планами и целями института.

3.2. Реализация программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональной переподготовки), проверка знаний действующего законодательства, правил и иных нормативных актов по охране труда, пожарной, промышленной, экологической, энергетической безопасности и безопасности на производстве руководителей, специалистов, рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений всех организационно – правовых форм, а также государственных служащих.

3.4. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.5. Организация работы с территориальными органами Минтруда России, Ростехнадзора, Ространснадзора, органами государственного пожарного надзора МЧС России и др.

3.6. Информирование о нормативно-технической, нормативно-правовой, справочной и учебной литературы, бланков учетно-учебной документации, предназначенных для обеспечения образовательного процесса.

3.7. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами института.

#### 4. Права и ответственность

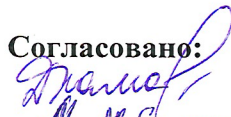
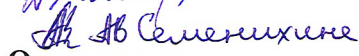
4.1. Учебный пункт имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от ректората института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Учебного пункта и института в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров Учебного пункта;
- вносить предложения руководству института по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Учебного пункта;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Учебного пункта;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных прав.

4.2. Заведующий Учебным пунктом несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Учебный пункт функций и задач;
- организацию работы Учебного пункта, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства института, а также действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов;
- сохранность имущества, материальных ценностей Учебного пункта;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Учебном пункте, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Учебного пункта правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности Учебного пункта;
- готовность Учебного пункта к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

Согласовано:

 Д. Хамантурова  
 А. В. Семичина

Ознакомлен:

Заведующий

Учебным пунктом «Приютровский»

подпись

расшифровка

дата

подпись

расшифровка

дата

подпись

расшифровка

дата