СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В ОБЛАСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

БАШКИРСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ охраны труда, экологии и безопасности на производстве

МИНИСТЕРСТВО СЕМЬИ, ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке проведения III Межрегионального конкурса «Лучший специалист в области организационного и документационного обеспечения управления организацией – 2026»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения **III Межрегионального конкурса «Лучший специалист в области организационного и документационного обеспечения управления организацией – 2026»** (далее – конкурс), приуроченного к празднованию Дня секретаря, который отмечается в третью пятницу сентября (в 2026 году приходится на 18 сентября).

1.2. Данное Положение и условия участия в конкурсе публикуются на сайтах организаторов: Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации, г. Москва (https://office-adm.ru/), ЧОУ «Межотраслевой институт» (https://bmipk.ru/), Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (https://mintrud.bashkortostan.ru/), Государственной инспекции труда в Республике Башкортостан (https://git03.rostrud.gov.ru/), Федерации профсоюзов Республики Башкортостан (https://fprb.ru/).

1.3. К участию в конкурсе допускаются помощники руководителей, секретари, секретари-референты, работающие в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм:

– имеющие опыт работы в занимаемой должности не менее 1 года;

– делегируемые предприятиями, организациями, учреждениями (ведомствами), зарегистрированными на территории Российской Федерации.

1.4. Количество участников конкурса от одной организации, предприятия, учреждения (ведомства), ограничено. От одной организации (определяется по ИНН организации), имеет право участвовать только один представитель. Допускается участие нескольких представителей организации, предприятия, учреждения (ведомства), с одним и тем же ИНН, но от обособленных подразделений, расположенных на территории Российской Федерации и имеющих другой КПП (код причины постановки на налоговый учет).

1.5. **Форма проведения – дистанционная, онлайн**.

1.6. Дата проведения: **10 сентября 2026 года, начало в 10:00 (время московское).**

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основные цели конкурса:

– выявление и поощрение лучших специалистов в области организационного и документационного обеспечения управления организацией (помощников руководителей, секретарей-референтов, секретарей) Российской Федерации;

– выявление уровня знаний конкурсантов на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

– повышение профессионализма специалистов по квалификации «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

– популяризация положительного опыта в области независимой оценки квалификации специалистов по организационному и документационному обеспечению управления организацией;

– повышение престижа и значимости должностей «помощник руководителя», «секретарь-референт», «секретарь»;

– привлечение внимания работодателей и работников к вопросам повышения квалификации специалистов по организационному и документационному обеспечению управления организацией.

2.2. Организаторами конкурса выступают Совет по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации (г. Москва), Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, Государственная инспекция труда в Республике Башкортостан, Федерация профсоюзов Республики Башкортостан, ООО «Межотраслевой центр оценки квалификаций» и ЧОУ «Межотраслевой институт».

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проходит в форме дистанционного тестирования в электронном формате (Приложение № 1).

3.2. Оператор конкурса – ЧОУ «Межотраслевой институт» (г. Уфа).

3.3. Конкурс считается объявленным с даты публикации Положения об условиях и порядке проведения конкурса на сайте https://bmipk.ru и сайтах организаторов.

3.4. Организаторы публикуют объявление о проведении конкурса и рассылают возможным участникам необходимую информацию об условиях, порядке и времени его проведения.

3.5. Заявка о намерении принять участие в конкурсе заполняется участником лично на сайте https://bmipk.ru в разделе «Конкурсы» **до 07 сентября 2026 года** включительно. Участник конкурса может подать только одну заявку.

3.6. После одобрения заявки участнику на его адрес электронной почты, указанный в заявке, приходит письмо со ссылкой на площадку конкурса.

3.7. До начала конкурса для участников предусмотрено пробное дистанционное тестирование в деморежиме (Приложение № 2).

3.8. В день проведения конкурса, **10 сентября 2026 года, в 10:00 (время московское)** для всех участников одновременно открывается доступ к тестированию.

3.9. Затраты, связанные с проведением конкурса, осуществляются из средств ЧОУ «Межотраслевой институт», организационный взнос для участников конкурса не предусмотрен.

3.10. Организаторы конкурса публикуют информацию о конкурсе и его итогах в средствах массовой информации, рассматривают участие в конкурсе как согласие участника на размещение такой информации в сети Интернет.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Результаты конкурса подводятся автоматически.

4.2. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов (Приложение № 1).

4.3. При наборе одинакового количества баллов участниками решающим показателем выступает время, затраченное на прохождение тестирования.

4.4. Участники конкурса, занявшие **1-е, 2-е и 3-е места** по результатам конкурса, **награждаются дипломами победителей** III Межрегионального конкурса «Лучший специалист в области организационного и документационного обеспечения управления организацией – 2026». Кроме того, дипломами будут отмечены участники в специальных номинациях «Самый молодой участник конкурса» и «За многолетний стаж работы», а также на звание лучшего специалиста отрасли (согласно коду ОКВЭД).

4.5. По итогам конкурса составляется **рейтинг лучших специалистов в области организационного и документационного обеспечения управления организацией Российской Федерации – 2026.** Лучшими будут признаны первые 10 участников, ответившие правильно на наибольшее количество вопросов за меньшее время.

4.6. Участники конкурса, занявшие **1-е, 2-е и 3-е места**, получат Свидетельство о прохождении теоретической части независимой оценки квалификации (НОК) на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» в соответствии со своей квалификации.

4.7. Итоги конкурса и рейтинг 10 лучших специалистов в области организационного и документационного обеспечения управления организацией Российской Федерации – 2026 будут опубликованы в средствах массовой информации и размещены на сайтах организаторов.

5. Порядок формирования, функции и права конкурсной комиссии

5.1. Общее руководство конкурсом и контроль за его проведением, а также награждение победителей осуществляет конкурсная комиссия.

5.2. Конкурсная комиссия формируется из числа организаторов конкурса. Конкурс возглавляет председатель, назначаемый конкурсной комиссией.

5.3. В состав конкурсной комиссии входят представители:

– Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации (г. Москва);

– Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан;

– Государственной инспекции труда в Республике Башкортостан;

– Федерации профсоюзов Республики Башкортостан;

– ООО «Межотраслевой центр оценки квалификаций»;

– ЧОУ «Межотраслевой институт» и др.

5.4. Конкурсная комиссия утверждает программу конкурса, организует издание необходимых информационных материалов.

5.5. Для осуществления своих функций конкурсная комиссия имеет право требовать от участников конкурса разъяснения информации, предоставленной ими в заявках на участие.

5.6. Конкурсная комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников конкурса, конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие; рассматривает конфликтные ситуации в случае их возникновения; своевременно информирует участников конкурса об изменениях условий его проведения и о результатах конкурса; ведет отчетность по результатам конкурса.

Приложение № 1
к Положению

Условия участия в III Межрегиональном конкурсе
«Лучший специалист в области организационного и документационного обеспечения управления организацией – 2026»

1. Заявка о намерении принять участие в конкурсе заполняется участником лично на сайте https://bmipk.ru в разделе «Конкурсы» **до 07 сентября 2026 года** включительно.
2. Конкурс состоится **10 сентября 2026 года**, начало в **10:00 (время московское)**. Конкурс проводится в один этап.
3. Каждому участнику будет предложено ответить на **50 вопросов**. На каждый вопрос будет предложено **несколько вариантов ответов**, из которых необходимо выбрать один, который, по мнению участника, является правильным.
4. Вопросы для всех участников одинаковые.
5. Время, отведенное на проведение конкурса – **50 минут**. По истечении выделенного времени тестирование автоматически завершается, программа для тестирования фиксирует количество правильных ответов и затраченное время.
6. Задача участников конкурса – ответить на все 50 вопросов, дать наибольшее количество правильных ответов за кратчайшее время.
7. При равенстве правильных ответов преимущество имеют участники, затратившие меньшее время.
8. Результаты участников, которые не ответили на все 50 вопросов за отведенное для этого время (50 минут), в итоговую таблицу не попадают.
9. Результаты конкурса могут быть обжалованы в день проведения конкурса; возражения, претензии в произвольной форме принимаются не позднее 15:00 часов на адрес электронной почты: pr@bmipk.ru.
10. Учитывая возможность конкурсантов неограниченно пользоваться информационными источниками, темы конкурсных вопросов не разглашаются. Задания конкурса включают вопросы в соответствии с требованиями к квалификациям профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».
11. Участникам будет предоставлена возможность пройти **пробное тестирование 08 сентября 2026 года с 10:00 до 10:50** (Приложение № 2).

Приложение № 2
к Положению

Информация о пробном тестировании
для участников III Межрегионального конкурса «Лучший специалист в области организационного и документационного обеспечения управления организацией – 2026»

Пробное тестирование направлено исключительно на проверку технических возможностей проведения конкурса и ознакомление участников с процедурой проведения конкурса.

Результаты, показанные участниками на пробном тестировании, ни на что не влияют и никак не учитываются в конкурсе 10 сентября 2026 года.

Сложность, тематика, формат и количество вопросов на предварительном тестировании не обязательно совпадают со сложностью, тематикой, форматом и количеством вопросов на конкурсе.

На пробном тестировании каждый участник должен убедиться, что технические возможности его компьютера позволят ему участвовать в конкурсе; что полученные ссылки и присвоенный ID работают; и что он понимает, как проводится конкурс.